

委任状

【代理人（申込担当者）】

代理人住所

代理人氏名

私（当社）は、上記のものを代理人と定め、eFax の申込手続きに関する一切の権限を委任します。

以上

西暦 年 月 日

【委任者】

法人・団体住所

法人・団体名

代表者（役職および氏名）

印

記載要綱：

- 1.代理人（申込担当者）にあつては、本人確認書類に記載されている同一の住所および氏名を記載すること。
- 2.法人その他の団体にあつては、名称および代表者の氏名を記載すること。住所は本店所在地を記載すること。
- 3.国・地方公共団体にあつては、名称、所在地、担当部署および代表者の氏名を記載すること。

記入例

委任状

【代理人（申込担当者）】

代理人住所

東京都〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇マンション〇〇号室

代理人氏名

イーファックス 太郎

本人確認書類に記載されている
同一のご住所および氏名をご記入ください。

私（当社）は、上記のものを代理人と定め、eFax の申込手続きに関する一切の権限を委任します。

以上

西暦 2024 年 7 月 1 日

委任状の作成日をご記入ください。

【委任者】

法人・団体住所

東京都千代田区丸の内一丁目6番5号

法人・団体名

j2 Global Japan 有限会社

代表者（役職および氏名）

取締役 江森芳隆

本店所在地のご住所、名称および代表者様の氏名をご記入ください。

社印

法人代表者印または団体印を押印してください。

記載要綱：

- 1.代理人（申込担当者）にあっては、本人確認書類に記載されている同一の住所および氏名を記載すること。
- 2.法人その他の団体にあっては、名称および代表者の氏名を記載すること。住所は本店所在地を記載すること。
- 3.国・地方公共団体にあっては、名称、所在地、担当部署および代表者の氏名を記載すること。